Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства

Кировской области

от 14.10.2021 № 544-П

**Порядок определения объема и условия
предоставления областным государственным бюджетным
учреждениям, подведомственным министерству охраны
окружающей среды Кировской области, субсидий
из областного бюджета на иные цели**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок определения объема и условия предоставления областным государственным бюджетным учреждениям, подведомственным министерству охраны окружающей среды Кировской области, субсидий из областного бюджета на иные цели (далее – Порядок и условия) устанавливают правила определения объема и условия предоставления областным государственным бюджетным учреждениям, подведомственным министерству охраны окружающей среды Кировской области
(далее – учреждения), субсидий из областного бюджета на иные цели
(далее – субсидии).

1.2. Предоставление субсидий осуществляется министерством охраны окружающей среды Кировской области (далее – министерство) в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до министерства на соответствующий финансовый год и на плановый период на предоставление субсидий.

1.3. Субсидии предоставляются в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации на следующие цели:

1.3.1. На проведение текущего и капитального ремонта особо ценного движимого и недвижимого имущества, закрепленного в установленном порядке за учреждением, включая разработку проектно-сметной документации проведение экспертизы указанной проектно-сметной документации, затраты на приобретение которых не включены в субсидию из областного бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

1.3.2. На приобретение особо ценного движимого имущества, затраты на приобретение которого не включены в субсидию из областного бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

1.3.3. На приобретение материальных запасов, затраты на приобретение которых не включены в субсидию из областного бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

1.3.4. На реализацию мероприятий по обеспечению пожарной безопасности, затраты на проведение которых не включены в субсидию из областного бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

1.3.5. На реализацию мероприятий по охране окружающей среды и в сфере недропользования, затраты на проведение которых не включены в субсидию из областного бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

1.3.6. На приобретение программного обеспечения, затраты на приобретение которого не включены в субсидию из областного бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

**2**. **Условия и порядок предоставления субсидий**

2.1. Субсидии предоставляются при условии заключения между министерством и учреждением соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение) в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов Кировской области.

2.2. Учреждение по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для принятия решения министерства о предоставлении субсидии, должно соответствовать следующим требованиям:

у учреждения отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у учреждения отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом.

2.3. Для получения субсидии учреждение направляет в министерство следующие документы:

заявку на предоставление субсидии;

пояснительную записку к заявке на предоставление субсидии, содержащую обоснование необходимости предоставления субсидии, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету (программу) на выполнение соответствующих мероприятий, работ (оказание услуг), приобретение особо ценного движимого имущества, материальных запасов, программного обеспечения, а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;

перечень объектов особо ценного движимого и недвижимого имущества, подлежащих текущему, капитальному ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, в случае если целью предоставления субсидии является проведение текущего, капитального ремонта;

информацию о планируемом к приобретению особо ценном движимом имуществе, в случае если целью предоставления субсидии является приобретение имущества;

планируемый к приобретению перечень материальных запасов;

смету расходов на проведение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности;

перечень мероприятий по охране окружающей среды и в сфере недропользования;

планируемый перечень к приобретению программного обеспечения;

справку об исполнении учреждением обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов;

справку об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом.

2.4. Министерство рассматривает документы, указанные в [пункте 2.](#P82)3 настоящих Порядка и условий и принимает решение о предоставлении субсидии или направляет уведомление об отказе в предоставлении субсидии в течение 30 календарных дней со дня представления документов.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии с учреждением в течение 5 рабочих дней заключается соглашение.

В случае отказа в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 2.5 настоящих Порядка и условий, министерство уведомляет учреждение с указанием причин отказа в предоставлении субсидии в течение 10 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

2.5. Основаниями для отказа в предоставлении учреждению субсидии являются:

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.3 настоящих Порядка и условий;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением;

недостаток лимитов бюджетных обязательств, доведенных
в установленном порядке до министерства на предоставление субсидии.

2.6. В случае отказа в предоставлении субсидии учреждение вправе повторно представить в министерство документы, предусмотренные пунктом 2.3 настоящих Порядка и условий, при условии устранения замечаний, явившихся основанием для отказа.

2.7. Объем субсидии (Sиц), предоставляемой учреждению
в соответствующем финансовом году, определяется по формуле:

Sиц = $\begin{matrix}n\\SUM\\i\end{matrix}$ Si, где:

n – количество целей предоставления субсидий на иные цели;

i – цель предоставления субсидии, указанная в пункте 1.3 настоящих Порядка и условий;

$S\_{i }$– расчетная (сметная) стоимость расходов исходя из представленных документов, указанных в пункте 2.3 настоящих Порядка и условий, в соответствии с целями предоставления субсидии.

2.8. Субсидии перечисляются на отдельный лицевой счет, открытый в министерстве финансов Кировской области для учета целевых субсидий в сроки, установленные соглашением, исходя из целей предоставления субсидии.

2.9. Результатами предоставления субсидий являются:

2.9.1. Для субсидии на проведение текущего и капитального ремонта особо ценного движимого и недвижимого имущества, закрепленного в установленном порядке за учреждением, включая разработку проектно-сметной документации и проведение экспертизы указанной проектно-сметной документации, – количество объектов особо ценного движимого и недвижимого имущества, в отношении которых осуществлен текущий, капитальный ремонт.

2.9.2. Для субсидии на приобретение особо ценного движимого имущества – количество приобретенного особо ценного движимого имущества.

2.9.3. Для субсидии на приобретение материальных запасов, – количество приобретенных материальных запасов.

2.9.4. Для субсидии на реализацию мероприятий по обеспечению пожарной безопасности – количество проведенных мероприятий.

2.9.5. Для субсидии на реализацию мероприятий по охране окружающей среды и в сфере недропользования – количество проведенных природоохранных мероприятий по охране окружающей среды и в сфере недропользования.

2.9.6. Для субсидии на приобретение программного обеспечения –количество приобретенного системного программного обеспечения, количество приобретенного прикладного программного обеспечения.

2.10. Значения результатов предоставления субсидии устанавливаются в соглашении.

3. Требования к отчетности

3.1. Учреждение представляет министерству следующую отчетность:

3.1.1. До 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, –отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, согласно приложению № 1.

3.1.2. До 15 января года, следующего за отчетным годом, – отчет
о достижении значений результатов предоставления субсидии согласно приложению № 2.

3.2. Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления дополнительной отчетности.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, порядка, условий предоставления субсидий и ответственность
за их несоблюдение

4.1. Ответственность за несоблюдение целей, порядка и условий предоставления субсидий, недостоверность информации, содержащейся в представленных документах, возлагается на учреждение.

4.2. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения учреждениями целей, порядка и условий предоставления субсидий.

4.3. Нецелевое использование средств субсидии, выявленное по результатам проверки, влечет возврат субсидии в областной бюджет в объеме нецелевого использования бюджетных средств и применение к учреждению мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. При выявлении нарушений, указанных в [пункте 4.3](#P150) настоящих Порядка и условий, министерство в течение 30 календарных дней направляет учреждению требование о возврате субсидии в областной бюджет.

4.5. В случае невозврата учреждением субсидии в областной бюджет в установленный требованием срок, министерство направляет в суд исковое заявление о взыскании субсидии в областной бюджет в судебном порядке.

4.6. Неиспользованные учреждением в текущем финансовом году остатки субсидии подлежат возврату в областной бюджет в срок
до 1 февраля очередного финансового года.

4.7. Остатки субсидии, не использованные на 1 января текущего года и перечисленные в областной бюджет, могут быть возвращены учреждению при наличии потребности в направлении их на достижение целей, указанных в [пункте 1.3](#P93) настоящих Порядка и условий, в соответствии с решением министерства.

4.8. Решение министерства о наличии потребности учреждения
в не использованных по состоянию на 1 января текущего финансового года остатках субсидии принимается путем издания в срок до 1 марта текущего финансового года правового акта, согласованного с министерством финансов Кировской области.

4.9. В случае если учреждением по состоянию на 31 декабря отчетного финансового года не достигнуты значения результатов предоставления субсидии, предусмотренные соглашением, средства подлежат возврату в областной бюджет в объеме, рассчитанном министерством.

4.10. Объем субсидии, подлежащий возврату в доход областного бюджета, рассчитывается по формуле:

Vi =Si х (1- Niф / Niпл), где:

Vi – объем субсидии, подлежащий возврату учреждением в доход областного бюджета по i-й цели предоставления субсидии, определенной [пунктом 1.3](#P93) настоящего Порядка и условий;

Si – объем субсидии, предоставленный учреждению в отчетном финансовом году, без учета размера остатка субсидии, не использованного по состоянию на 1 января текущего финансового года на i-ю цель, определенную [пунктом 1.3](#P93) настоящего Порядка и условий;

i – цель предоставления субсидии учреждению, определенная [пунктом 1.3](#P93) настоящих Порядка и условий;

Niф – фактическое значение i-го результата предоставления субсидии на i-ю цель, определенную [пунктом 1.3](#P93) настоящих Порядка и условий;

Niпл – плановое значение i-го результата предоставления субсидии
на i-ю цель, определенную [пунктом 1.3](#P93) настоящих Порядка и условий.

4.11. Министерство в срок до 1 апреля текущего финансового года направляет учреждению требование о возврате средств в областной бюджет в срок до 1 мая текущего финансового года.

4.12. В случае невозврата учреждением в областной бюджет средств, указанных в [пунктах 4.6](#P154) и [4.9](#P157) настоящих Порядка и условий, министерство в текущем финансовом году приостанавливает предоставление субсидий из областного бюджета до выполнения им требования о возврате средств в областной бюджет.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 1

к Порядку и условиям

**ОТЧЕТ**

**об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия на иные цели,**

**по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года**

Наименование получателя субсидии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Периодичность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия | Объем финансового обеспечения мероприятия, предусмотренный соглашением | Поступило средств с начала года | Израсходовано средств с начала года |
|  |  |  |  |

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2

к Порядку и условиям

**ОТЧЕТ**

**о достижении значений результатов**

**предоставления субсидии на иные цели**

**по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года**

Наименование получателя субсидии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Периодичность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование результата предоставления субсидии | Единица измерения | Значение результата | Примечание (в том числе причины отклонения от планового значения) |
| план | факт |
|  |  |  |  |  |  |

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_